



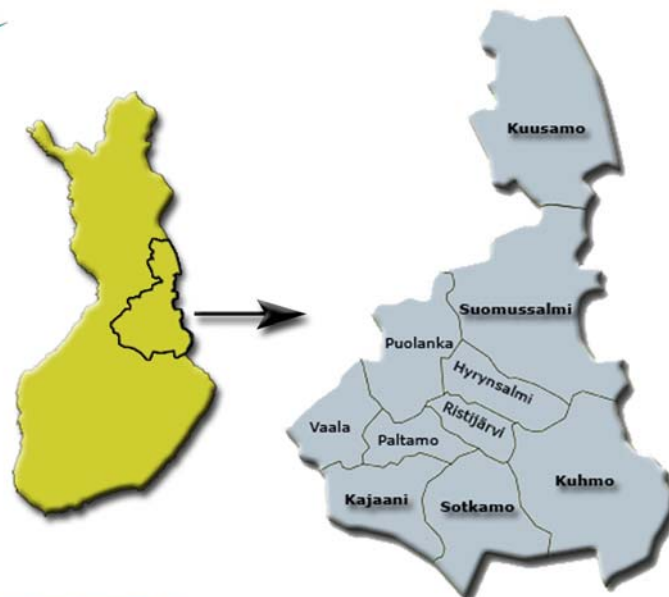
Laatujohdaminen isossa yhdentyvässä organisaatiossa

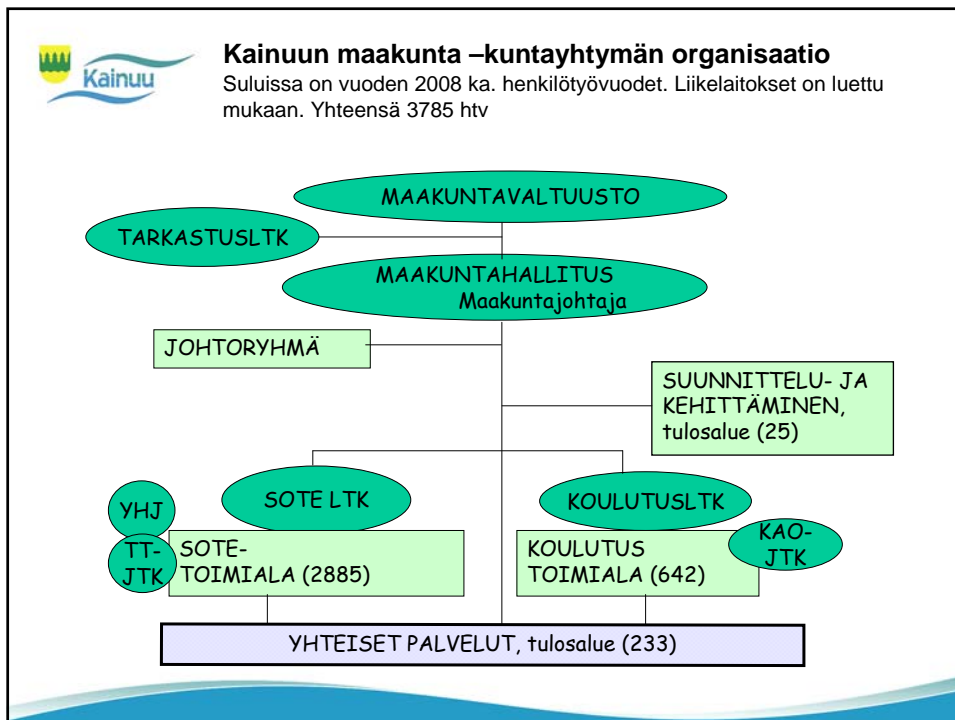
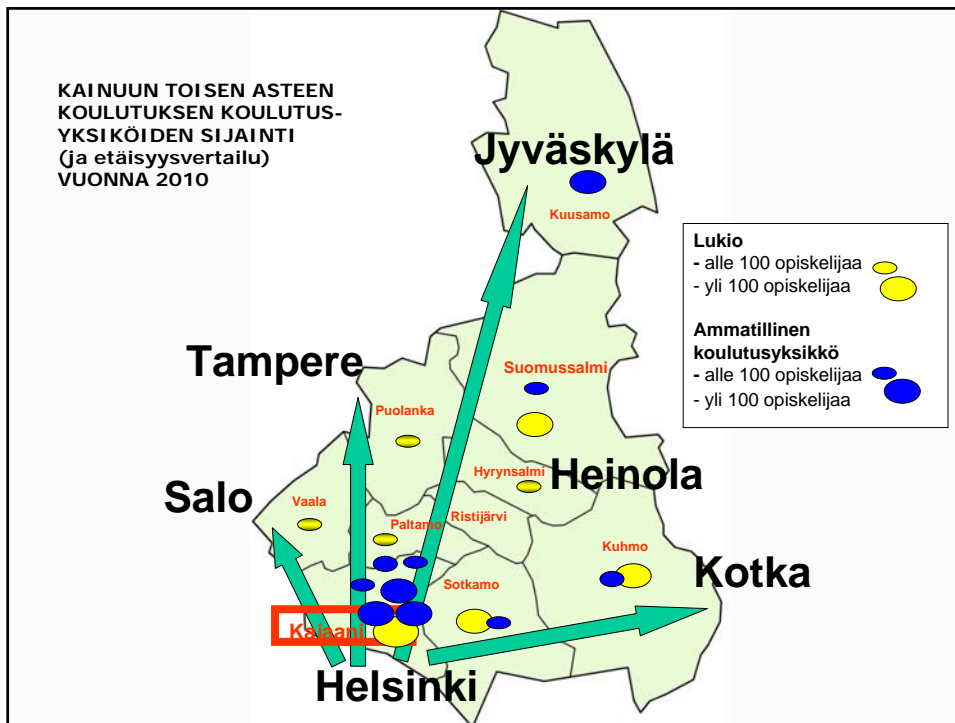
-

case Kainuu ja KAO

Tampere
to 4.2.2010

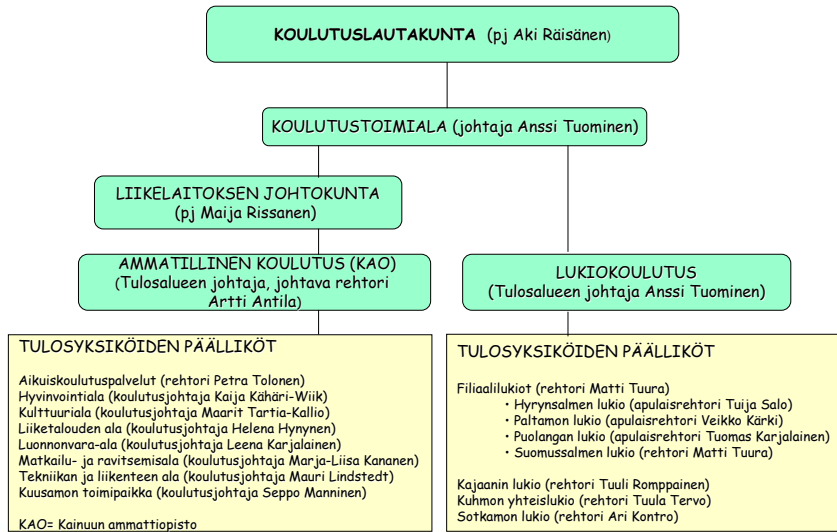
Anssi Tuominen
Koulutustoimialan johtaja







KAINUUN MAAKUNNAN KOULUTUSTOIMIALAN ORGANISAATIO



KOULUTUSTOIMIALA 2010

- Opiskelijoita noin 5440
 - ammatillinen noin 3900 (sis. Kuusamon toimipaikka ja aikuiskoulutus sekä oppisopimuskoulutus)
 - lukiot noin 1540
- Henkilökuntaa noin 610
 - ammatillinen noin 455
 - lukiot noin 155
- Talousarvioiden loppusumma noin 50 M€
 - ammatillinen noin 39 M€
 - lukiot noin 11 M€



Kainuu

Koulutustoimialan / toisen asteen keskinäistä yhteistoimintaa tukevat yhteiset

- yleis-, talous- ja henkilöstöhallinto
- opiskelijapalvelut (esim. kuratiiviset palvelut)
- tietojärjestelmät
- tilojen ja välineitten yhteiskäyttö
- toimintakäytäntöjen yhteensovitus (toimintajärjestelmä)
- tukipalvelu- (ja opetushenkilöstön) yhteistyö
- yhteiset kehittämishankkeet
- ennakointi- ja strategiatyö
- edunvalvonta (voimaa)



Kainuu

Kainuun ammattiopiston BSC 2010

MISSIO

Asiakaslähtöisesti osaamisen kehittämistä
sekä elämän eväitä

VISIO 2016

Osaamisen ykköstoimija



- **Tie valtakunnan ykköseksi eli OPM:n laatupalkinto 2009:**
 - Tosiasioiden tunnustaminen
 - Mahdollisuuksien hyödyntäminen
 - Itsensä kunnioittaminen
 - Muiden arvostaminen
 - Laatuun tähtääminen
- **Menestystekijät:**
 - Työkykyinen, ammattitaitoinen ja sitoutunut henkilöstö
 - Innovatiivisuus arkityössä
 - Toimivat arkikäytänteet



KAOn laatutyö

- Laatutyötä tehty jo vuodesta 1994 saakka
- Itsearviointi 1999
- OPHn ulkoinen auditointi 2000
- Laatupalkintokilpailun voitto 2003
- Sisäisiä auditointeja
- Ulkoisia arviointeja (Koulutuksen arviointineuvosto)
- Benchmarkkaustoimintaa johtotiimin toimesta (mm. SEDU, Salpaus, OSAO)
- Johdon katselmuksia
- Laaja itsearviointi 2008 (aikuisopisto ja Kuusamo mukana)
- Laatupalkintokilpailun voitto 2009

- Ennakointityötä (lukuisia selvityksiä ja tulevaisuuspolkuja)

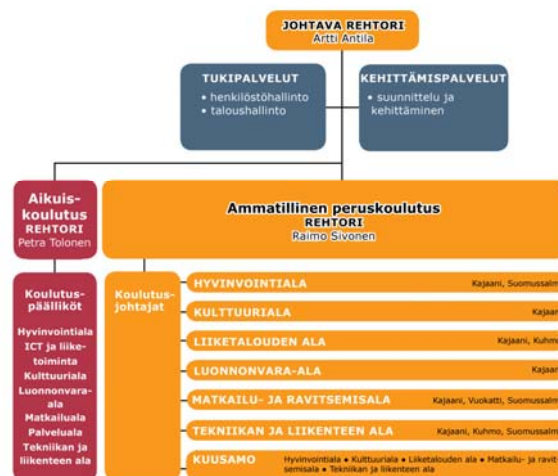
- Toimintakäsikirjaa (laatukäsikirja) päivitetään aktiivisesti. (mm oppilaitosfuusiot).

Organisaatio

- Johtotiimi
- Johtoryhmä
- Koulutusalat / tulosyksiköt
- Laatumyön ohjausryhmä(LOR)
 - Johdon asettama asiantuntijaryhmä
 - Johto tiiviisti mukana
 - Kokoontuu säännöllisesti
- Kestävän kehityksen työryhmä (Keke –ryhmä)

KAINUUN AMMATTIOPISTON ORGANISAATIO

1.12.2009





LOR, toimintakäsikirjasta

- **Laatutyön ohjausryhmä**

Laatutyön ohjausryhmän toimikausi on kaksi lukuvuotta. Ohjausryhmä on johtoryhmän asiantuntijatyöryhmä opiston toimintajärjestelmätöön koordinaattorina ja suunnittelijana ja sillä on päävastuu opiston laatutoiminnasta ja auditoinneista. Ohjausryhmään voidaan tarvittaessa kutsua asiantuntijoita opistosta tai ulkopuolelta ja se voi tarvittaessa perustaa työryhmiä.



Laatuorganisaatio

- **Laatupäällikkö**

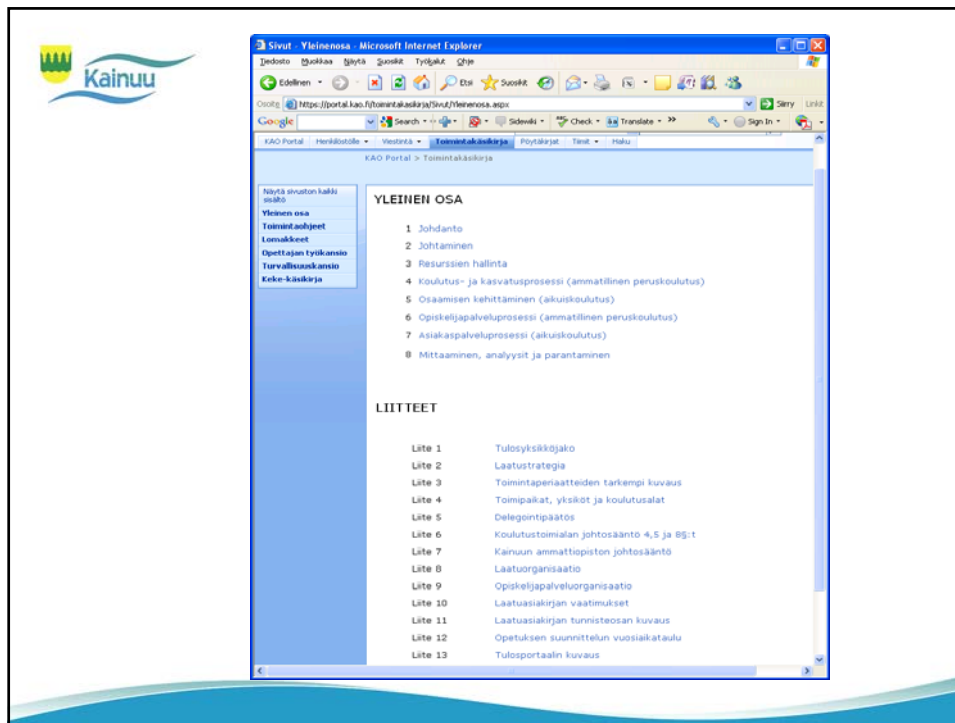
Laatupäällikön toimikausi on kaksi lukuvuotta. Laatupäällikkö toimii opiston laatutoimintojen koordinaattorina ja vastaa toimintajärjestelmän kehittämisestä ja ylläpitämisestä. Laatupäällikön tehtävänä on tarkastaa toimintajärjestelmään liittyvät suunnitelmat ja ohjeet sekä ilmoittaa niiden käyttöönotosta. Laatupäällikkö vastaa opiston toimintajärjestelmään liittyvästä kouluttamisesta ja tiedottamisesta.

LOR

- LOR = laatutyön ohjausryhmä
 - Artti Antila, johtava rehtori, vara pj.
 - Raimo Sivonen, rehtori, nuorisoaste
 - Petra Tolonen, rehtori, aikuisopisto
 - Esa Oikarinen, laatupäällikkö, LOR puheenjohtaja
 - Raimo Rantaharju, työympäristöpäällikkö
 - Eerik Mäkräinen, suunnittelija, aik.opisto
 - Tanja Kähkönen,
 - Timo Saarela, IT suunnittelija, LOR sihteeri.

LOR, tehtäviä

- Toimintakäsikirjan ylläpito ja kehittäminen
 - ISO9001 ... toiminnan kuvaukset
 - ISO14001 ... ympäristöasiat
 - OHSAS ... työturvallisuus
 - Ydinprosessit määritetty ja niillä on omistajat
 - Ajantasaiset toimintaohjeet ja lomakkeet



LOR, tehtäviä

- Vastaa laatutyöstä, mm.
 - Auditoinnit
 - Kyselyt, tulosten analysointi
 - Henkilöstökyselyt
 - Opiskelijakyselyt
 - Työelämäkyselyt
 - Jne.

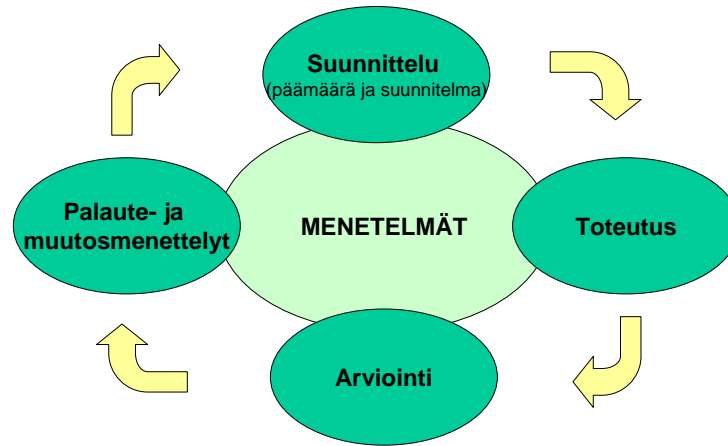
Laatutyön tavoitteita

- Käytänteiden järjestelmällinen suuntaaminen ja ohjaaminen, jotta toiminta olisi menestyksellistä
- Ohjeiden ajan tasalla pitäminen
 - Helpotetaan jokapäiväistä työtä
- Organisaation suorituskyvyn parantaminen
- Otetaan opiksi virheistä → korjataan ohjeita ja parannetaan toimintatapoja

CQAF malli

- KAO:n laatutyössä (ja toiminnoissa) huomioitu **Ammatillisen koulutuksen laadunhallintasuositus (2008)**
 - Toimintojen tarkastelu kokonaisuutena
 - Asiakassuuntautuneisuus
 - Johtajuus
 - Tuloshakuisuus
 - Jatkuva oppiminen, innovointi ja parantaminen
 - Henkilöstö voimavarana
 - Toimivat prosessit
 - Työelämälähtöisyys ja kumppanuudet
 - Yhteiskunnallinen vastuu

"Laatuympyrä"



Eurooppalainen laadunvarmistusmalli

Suunnittelu

- *Suunnittelussa asetetaan* mitattavia, selkeitä ja tarkoituksenmukaisia päämääriä ja tavoitteita, jotka koskevat toimintaperiaatteita, menettelyjä, tehtäviä ja henkilöstöresursseja. Lisäksi siinä määritellään niiden seurantaan helpottavia indikaattoreita.

Toteutus

- *Toteutuksessa* on tärkeää määritellä toimintatavat, joilla päämäärien ja tavoitteiden saavuttaminen varmistetaan. Toimintatavat voivat koulutuksen järjestäjän tasolla olla hyvin erilaisia.
- Eroja on esimerkiksi toimintajärjestelmän ja organisaatorakenteen kehittämisessä, resurssien suuntaamisessa, sidosryhmien mukaan ottamisessa toimintaan tai kumppanuuksien kehittämisessä.

Arviointi

- *Arviointi* sisältää koulutustarjonnan arvioinnin sekä järjestelmä- ja yksilötason tulosten saavuttamisen arvioinnin.
- Arviointivaihe muodostuu yleensä kahdesta osasta eli tietojen keräämisestä ja käsittelystä sekä niiden pohjalta tapahtuvasta keskustelusta ja arvioinnista.
- Arviointi edellyttää muun muassa arviointijärjestelmän suunnittelua ja sen laajuuden määrittelyä sekä arviointituloksista tiedottamista

Palaute ja muutosmenettely

- *Palaute- ja muutosmenettelyt* ovat osa systemaattista ja tavoitteellista prosessia, jolla suunnitelmia muutetaan ja toimintaa kehitetään tavoiteltujen tulosten saavuttamiseksi ja uusien asettamiseksi.
- Tavoitteena on oppia eri tavoin hankitusta tiedosta, esim. tuloksista, keskustelemalla niistä ja analysoimalla niitä yhdessä keskeisten sidosryhmien kanssa.
- Oppia voi myös hyvistä käytännöistä vertaamalla omaa toimintaa niihin.

Menetelmät

- *Menetelmät* voivat olla erilaisia. Tärkeää on, että koulutuksen järjestäjä päättää, millainen kokonaisuus parhaiten palvelee sen tarpeita.
- Laadunvarmistuksessa ja -hallinnassa korostuvat itsearviointi ja siihen yhdistetty ulkoinen arviointi.
- Lisäksi tärkeää on, miten ja missä rooleissa asiakkaat ja sidosryhmät (esimerkiksi yritykset, työpaikat, opiskelijat, muut viranomaiset) osallistuvat arviointiin ja miten niitä motivoidaan ottamaan vastuuta arvioinnista.
- Tärkeää on myös, minkälaisia menetelmiä käytetään tiedonkeruussa, analysoinnissa ja johtopäätösten teossa.